



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – Nº 017/2025-SEMAD

Unidade Gestora Solicitante: Secretaria Municipal de Administração	
Setor/Área Requisitante: Gabinete Executivo da Secretaria de Administração	
Responsável pela Demanda: João Alexandre Neto	Matrícula: nº 046/2025
Cargo/Função: Secretário Municipal de Administração	

1. OBJETO A SER CONTRATADO:

Contratação através de Dispensa de Licitação dos Correios para Prestação dos serviços de envio de mercadorias e documentos através dos serviços de CARTA COMERCIAL, SEDEX, PAC e aquisição de insumos dos referidos serviços de acordo com as necessidade e disponibilidade de modalidades abarcados no contrato.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Inicialmente, esclarecemos que a necessidade da contratação dos CORREIOS para prestação de serviços de CARTA COMERCIAL, SEDEX, PAC e aquisição de insumos dos referidos serviços é fundamental para atender diversas necessidades administrativas e operacionais da gestão pública.

A Prefeitura Municipal de Xinguara-PA depende de uma logística eficiente e segura para o envio e recebimento de correspondências oficiais, documentos, notificações e outros materiais importantes que garantem a comunicação adequada entre secretarias, órgãos públicos, cidadãos e fornecedores. Além disso, os Correios possuem ampla cobertura territorial, o que facilita o acesso a áreas mais distantes do município e permite que a Prefeitura mantenha o fluxo de informações, notificações fiscais, intimações e documentos legais com precisão e em tempo hábil. A contratação visa, ainda, garantir a rastreabilidade e segurança no transporte de documentos sigilosos, assegurando que informações críticas sejam preservadas e entregues corretamente.

A agilidade proporcionada pelos serviços postais também otimiza processos burocráticos, garantindo maior eficiência na prestação de serviços públicos.

Desta feita, considerando as razões expostas, visando satisfazer seu desiderato, objetivando atender adequadamente as demandas administrativas conferindo maior agilidade e confiabilidade na prestação dos serviços já mencionados.

Outrossim, a contratação com os Correios torna-se vantajosa para esta A Prefeitura Municipal de Xinguara-PA uma vez que além do permissivo evidenciado na Lei de Licitações facilitará a execução contratual juntamente com os serviços que se inserem no regime de monopólio dos Correios. Também cabe destacar a notoriedade do alcance logístico daquela empresa no território nacional a considerável margem de segurança de que independentemente da localização do destinatário o serviço poderá ser prestado.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA
Secretaria Municipal de Administração

Portanto, esta Prefeitura requisitante solicita a contratação dos serviços de encomenda expressa, quais sejam CARTA COMERCIAL, SEDEX e o PAC.

Segue junto a este, planilha descritiva e quantitativa dos itens devidamente assinada para que sejam tomadas as providencias de competência do setor responsável, a fim de que seja dado início aos tramites para a pretensa contratação.

A contratação será realizada através de licitação na modalidade Dispensa de Licitação Na Forma Eletrônica, ficando sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração através do Núcleo Técnico de Licitações, a realização do certame.

3. DESCRIÇÃO DE ITENS E QUANTITATIVOS:

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE	VALOR ESTIMADO
1	Serviço de postagem de Carta Comercial	Serviço	10.000,00
2	Serviço de SEDEX	Serviço	30.000,00
3	Serviço de PAC	Serviço	20.000,00
TOTAL			60.000,00

4. PREVISÃO DE ASSINATURA CONTRATUAL:

A assinatura ocorrerá no momento em que o ato administrativo for capaz de produzir os efeitos idôneos, nos termos da legislação vigente.

5. ESTIMATIVA FINANCEIRA:

O valor estimado para a contratação em tela será estabelecido com base em parâmetros legais dispostos no Artigo 23 da Lei nº 14.133/2021.

Xinguara-PA, 21 de fevereiro de 2025

JOAO ALEXANDRE
NETO:02649649267

Assinado de forma digital por
JOAO ALEXANDRE
NETO:02649649267
Dados: 2025.02.21 11:36:41
-03'00'

João Alexandre Neto
Secretário Municipal de Administração



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA nº 031/2025.

Unidade Gestora Solicitante: Secretaria Municipal de Assistencia Social	
Setor/Área Requisitante: Secretaria Municipal de Assistencia Social	
Responsável pela Demanda: Ariana Ferreira Fonseca	Matrícula: 002/2025
Cargo/Função: Secretária Municipal de Assistência Social	

1. OBJETO A SER CONTRATADO:

Contratação através de Dispensa de Licitação dos Correios na prestação de serviços envio de mercadorias e documentos através dos serviços de CARTA COMERCIAL, SEDEX, PAC e aquisição de insumos dos referidos serviços de acordo com as necessidade e disponibilidade de modalidades abarcados no contrato, para atender às necessidades da Secretaria de Assistência Social do Município de Xinguara.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A Secretaria de Assistência Social realiza atividades que exigem o envio contínuo de correspondências, documentos administrativos, notificações, comunicados e materiais informativos a usuários dos serviços socio assistenciais, órgãos públicos, entidades parceiras e demais stakeholders. A falta de um serviço de correio eficiente compromete a comunicação e a execução adequada das políticas públicas de assistência social.

Diante da importância do serviço de correios para a operacionalização dos programas da Assistência Social, a contratação se mostra imprescindível para garantir a efetividade das ações, a comunicação com a população atendida e a eficiência dos processos administrativos da Secretaria. Portanto, a Secretaria de Assistência Social do Município de Xinguara esta requisitante solicita a contratação dos serviços de encomenda expressa, quais sejam CARTA COMERCIAL, SEDEX e o PAC.

A contratação será realizada através de licitação na modalidade Dispensa de Licitação Na Forma Eletrônica, ficando sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Xinguara através do Núcleo Técnico de Licitações, a realização do certame.



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

3. DESCRIÇÃO DE ITENS E QUANTITATIVOS:

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE	VALOR ESTIMADO
1.	Serviço de postagem de Carta Comercial	Serviço	R\$ 5.000,00
2.	Serviço de SEDEX	Serviço	R\$ 7.000,00
3.	Serviço de PAC	Serviço	R\$ 5.000,00
TOTAL			17.000,00

4. PREVISÃO DE ASSINATURA CONTRATUAL:

A assinatura ocorrerá no momento em que o ato administrativo for capaz de produzir os efeitos idôneos, nos termos da legislação vigente.

5. ESTIMATIVA FINANCEIRA:

O valor estimado para a contratação em tela será estabelecido com base em parâmetros legais dispostos no Artigo 23 da Lei nº 14.133/2021.

Xinguara/Pará, 24 de fevereiro de 2025.

**ARIANA
FERREIRA
FONSECA:01165
555131**

Assinado de forma digital
por ARIANA FERREIRA
FONSECA:01165555131
Dados: 2025.02.24
11:51:52 -03'00'

ARIANA FERREIRA FONSECA
Secretaria Municipal de Assistência Social Xinguara -PA
Decreto 002/2025

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA Nº 30/2025- FMS

Unidade Gestora Solicitante: Secretaria Municipal de Saúde	
Setor/Área Requisitante: Gabinete Executivo da Secretária	
Responsável pela Demanda: Janaína Pereira Ferreira	Decreto:001/2025
Cargo/Função: Secretária Municipal de Saúde	

1. OBJETO A SER CONTRATADO:

Contratação através de Dispensa de Licitação dos Correios para Prestação dos serviços de envio de mercadorias e documentos através dos serviços de CARTA COMERCIAL, SEDEX, PAC e aquisição de insumos dos referidos serviços de acordo com as necessidade e disponibilidade de modalidades abarcados no contrato, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, por meio do Fundo Municipal de Saúde.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Inicialmente, esclarecemos que a necessidade da contratação dos CORREIOS para prestação de serviços de CARTA COMERCIAL, SEDEX, PAC e aquisição de insumos dos referidos serviços é fundamental para atender diversas necessidades administrativas e operacionais da rede municipal de saúde.

A Secretaria Municipal de Saúde de Xinguara-PA, depende de uma logística eficiente e segura para o envio e recebimento de correspondências oficiais, documentos, notificações e outros materiais importantes que garantem a comunicação adequada entre secretarias, órgãos públicos, cidadãos e fornecedores. Além disso, os Correios possuem ampla cobertura territorial, o que facilita o acesso a áreas mais distantes do município e permite que a secretaria mantenha o fluxo de informações, notificações fiscais, intimações e documentos legais com precisão e em tempo hábil. A contratação visa, ainda, garantir a rastreabilidade e segurança no transporte de documentos sigilosos, assegurando que informações críticas sejam preservadas e entregues corretamente.

A agilidade proporcionada pelos serviços postais também otimiza processos burocráticos, garantindo maior eficiência na prestação de serviços públicos, tal como o envio dos Testes do Pezinho coletados nas Unidades Básicas de Saúde, no qual, o Ministério da Saúde preconiza que a coleta deve acontecer, preferencialmente, após 48 horas do nascimento até o 5º dia de vida do recém-nascido, e, o material coletado deve ser enviado o quanto antes ao serviço de referência em triagem neonatal que irá processar os exames e liberar os resultados.

Considerando as razões expostas, visando satisfazer seu desiderato, objetivando atender adequadamente as demandas administrativas conferindo maior agilidade e confiabilidade na prestação dos serviços já mencionados.

Outrossim, a contratação com os Correios torna-se vantajosa para esta a Secretaria Municipal uma vez que além do permissivo evidenciado na Lei de Licitações facilitará a execução contratual juntamente com os serviços que se inserem no regime de monopólio dos Correios. Também cabe destacar a notoriedade do alcance logístico daquela empresa no território nacional a considerável margem de segurança de que independentemente da localização do destinatário o serviço poderá ser prestado.

Portanto, está secretaria requisitante solicita a contratação dos serviços de encomenda expressa, quais sejam CARTA COMERCIAL, SEDEX e o PAC.

Segue junto a este, planilha descritiva e quantitativa dos itens devidamente assinada para que sejam tomadas as providencias de competência do setor responsável, a fim de que seja dado início aos tramites para a pretensa contratação.

A contratação será realizada através de licitação na modalidade Dispensa de Licitação Na Forma Eletrônica, ficando sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração através do Núcleo Técnico de Licitações, a realização do certame.

3. DESCRIÇÃO DE ITENS E QUANTITATIVOS:

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	UNIDADE	VALOR ESTIMADO
01	Serviço de postagem de Carta Comercial	Serviço	10.000,00
02	Serviço de SEDEX	Serviço	30.000,00
03	Serviço de PAC	Serviço	20.000,00
TOTAL			60.000,00

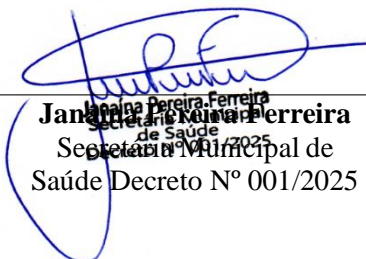
4. PREVISÃO DE ASSINATURA CONTRATUAL:

A assinatura ocorrerá no momento em que o ato administrativo for capaz de produzir os efeitos idôneos, nos termos da legislação vigente.

5. ESTIMATIVA FINANCEIRA:

O valor estimado para a contratação em tela será estabelecido com base em parâmetros legais dispostos no Artigo 23 da Lei nº 14.133/2021.

Xinguara/Pará, 21 de fevereiro de 2025.


Janaina Pereira-Ferreira
Secretaria Municipal de
Saúde Decreto Nº 001/2025