

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**Controladoria-Geral do Município**

**PARECER DE CONTROLE INTERNO**

**PCI Nº 717/2026 – CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

<b>INTERESSADO</b>	<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - FME</b>
<b>PROCESSO ADMINISTRATIVO</b>	<b>Nº 001/2026 - PMX</b>
<b>PROCESSO LICITATÓRIO</b>	<b>PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 001/2026/FME</b>
<b>ORDENADOR DE DESPESA</b>	<b>GENIVAL FERNANDES DA SILVA</b>
<b>AGENTE DE CONTRATAÇÃO</b>	<b>DANYARA SOUSA RODRIGUES</b>
<b>OBJETO</b>	<b>O REGISTRO DE PREÇOS para a futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTAVEIS, para atender as necessidades das creches e escolas do Município de Xinguara/PA.</b>

**I-INTRODUÇÃO:**

Trata-se de análise do Processo Licitatório na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 001/2026**, cujo objeto é **O REGISTRO DE PREÇOS para a futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTAVEIS, para atender as necessidades das creches e escolas do Município de Xinguara/PA;**

A documentação está arquivada em 01 (uma) pasta da própria Secretaria, e deu entrada a este Núcleo de Controle Interno no dia **30/03/2026**, para análise obrigatória e emissão de parecer;

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**Controladoria-Geral do Município**

## **I - CONSIDERAÇÕES PRELIMINARES:**

Ressalta-se que as informações acostadas aos autos são de inteira responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração, bem como da Agente de Contratação designada para a condução do certame licitatório, que tem competência para tal, cabe à Controladoria, de acordo com a Lei Municipal nº 984/2017 a função da fiscalização contábil, financeira, orçamentária e patrimonial da administração pública municipal.

Neste sentido, cabe a ressalva quanto a responsabilização solidária do responsável pelo Controle Interno. Tal responsabilidade só ocorrerá em casos de **conhecimento** da ilegalidade ou irregularidade e se, dela, **não informar tais atos ao Tribunal de Contas** no qual é vinculado, ferindo assim sua atribuição de apoiar o Controle Externo.

Importante também destacar que o Controlador Interno não é ordenador de despesas, nem confere “atesto” de recebimento dos materiais/produtos/serviços ora contratados pela Administração Pública. Essa atribuição pertence ao Gestor e ao Fiscal de Contrato devidamente nomeados para essa função.

## **II – MÉRITO**

Trata-se de solicitação de análise e emissão de parecer, quanto a regularidade do procedimento licitatório realizado na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO – SRP Nº 001/2026**, que tem como objeto **O REGISTRO DE PREÇOS para a futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTAVEIS, para atender as necessidades das creches e escolas do Município de Xinguara/PA;**

O processo foi instruído com base na Lei Federal nº 14.133/2021, composto por 1 (um) volume, contendo os seguintes documentos:

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**Controladoria-Geral do Município**

- I. DOCUMENTOS DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD N° 94/2026.SEMEC, assinado pelo gestor o Sr. Genival Fernandes da Silva, Secretário Municipal de Educação e Cultura, em 24 novembro de 2025.
- II. ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP, Número do Processo Administrativo:001/2026, qualificando, quantificando e precificando os produtos e, apontado a solução mais viável para a pretensa contratação. O documento elaborado e assinado pela Sra. Gilza Carla Soares de Freitas, aprovado e assinado pelo Sr. Genival Fernandes da Silva, Secretário Municipal de Educação e Cultura, em 16 de janeiro de 2026.
- III. COTAÇÃO DE PREÇOS, onde consta média de preços, com base em cotação de preços no Sistema informatizado Banco de Preço, realizada entre os dias de 26/11/2025 a 19/01/2026, pelo departamento de planejamento;
- IV. QUADRO DE COTAÇÃO - 00646/25- Resultado da Cotação, realizada pelo departamento de planejamento, em 12/01/2026;
- V. DECLARAÇÃO DE PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA-EXERCÍCIO DE 2026, conformidade com a Lei nº 1.361, de 29 de dezembro de 2025 (LOA/2026), assinada pelo Contador, o Sr. Délio Amaral Viana, em 12 de janeiro de 2026;
- VI. DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA, Autorizando a realização do Processo Licitatório, em conformidade com o inciso II do artigo 16 da Lei Complementar nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, assinada pelo gestor, o Sr. Genival Fernandes da Silva, Secretário Municipal de Educação e Cultura, em 13 de janeiro de 2026;
- VII. MINUTA EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO - N° 001/2026/FME e seus anexos;
- VIII. TERMO DE REFERÊNCIA, assinado pelo gestor o Sr. Genival Fernandes da Silva, Secretário Municipal de Educação e Cultura, em 19 de janeiro de 2025;
- IX. TERMO DE AUTUAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO N° 001/2026/PMX PREGÃO ELETRÔNICO- SRP - N° 001/2026/FME;

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**Controladoria-Geral do Município**

- X. PARECER JURÍDICO Nº 011/2026-AJEL, aprovando o processo na sua fase interna e recomendando a abertura da fase externa, assinado pelo Dr. Nilson José de Souto Junior, Assessor Jurídico, 22 de janeiro de 2026;
- XI. AVISO DE LICITAÇÃO, PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 001/2026/PMX, PREGÃO ELETRÔNICO- SRP – Nº 001/2026/FME, em 29 de janeiro de 2026, marcando o início da sessão 10 de fevereiro 2026 às 08:00hr (horário de Brasília);
- XII. COMPROVANTES DE PUBLICAÇÃO do Aviso da Licitação no Diário Municipal, no Portal da Transparência e no Site da Prefeitura, diário oficial da União em 29 de janeiro de 2026, publicação do Edital do pregão no TCM/PA e no PNCP no dia 29 de janeiro de 2026, fixando a abertura do certame para o dia 10 de fevereiro 2026 às 8:00 min;
- XIII. EDITAL DE LICITAÇÃO e seus anexos, PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 001/2026/FME, assinado pelo Sr. Genival Fernandes da Silva, Secretário Municipal de Educação e Cultura, em 26 de janeiro de 2026;
- XIV. PORTARIA Nº. 56/26 DE DESIGNAÇÃO do agente de contratação e equipe de apoio, assinado pelo Sr. Osvaldo De Oliveira Assunção Junior, Prefeito do município de Xinguara PA;
- XV. COMPOSIÇÃO DE CUSTOS, apresentado pelas empresas licitantes;
- XVI. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO das empresas licitantes;
- XVII. RANKING DO PROCESSO, Pregão Eletrônico - 001/2026/FME, documento expedido no portal de compras públicas, em 10/02/2026;
- XVIII. VENCEDORES DO PROCESSO, Pregão Eletrônico - 001/2026, documento expedido no portal de compras públicas, em 10/02/2026;
- XIX. CONTRARRAZÕES AO RECURSO ADMINISTRATIVO, apresentado pelas empresas, ESSE CHEMICAL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA CNPJ: 42.458.725/0001-78, VIVA PRODUTOS HOSPITALARES E SIMILARES LTDA, inscrita no CNPJ nº 34.583.777/0001-48, J G DISTRIBUIDORA LTDA, inscrita no CNPJ 56.926.547/0001-77;
- XX. RECURSO ADMINISTRATIVO apresentado pela empresa SOLUTION DESCARTAVEIS LTDA, inscrita no CNPJ: 48.003.615/0001-06, em 25 de fevereiro de 2026;



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**Controladoria-Geral do Município**

- XXI. DECISÃO DE RECURSO PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 001/2026/PMX PREGÃO ELETRÔNICO- SRP - Nº 001/2026/FME, assinado pela Sra. Danyara Sousa Rodrigues, Agente de Contratação/Pregoeira, em 05 de março 2026;
- XXII. VENCEDORES DO PROCESSO, datado do dia 17/03/2026;
- XXIII. PARECER JURÍDICO Nº 056/2026-AJEL, atestando a regularidade do processo licitatório em epígrafe e recomendando a sua Adjudicação e Homologação, e ainda, a firmação da Ata de Registro de Preços, assinado pelo Dr. Nilson José de Souto Junior, Assessor Jurídico, em 20 de março de 2026;
- XXIV. TERMO DE ADJUDICAÇÃO, Prefeitura Municipal de Xinguara, Fundo Municipal de Educação – FME, Pregão Eletrônico - 001/2026/FME, assinado pelo Sr. Genival Fernandes da Silva, Secretário Municipal de Educação, expedido no portal de compras públicas, em 20/03/2026
- XXV. TERMO DE HOMOLOGAÇÃO, Prefeitura Municipal de Xinguara, Fundo Municipal de Educação – FME, Pregão Eletrônico - 001/2026, assinado pelo Sr. Genival Fernandes da Silva, Secretário Municipal de Educação, gerado eletronicamente no Portal de Compras Públicas, em 20/03/2026;
- XXVI. ATA FINAL, Prefeitura Municipal de Xinguara, Fundo Municipal de Educação – FME, Pregão Eletrônico - 001/2026/FME, assinada pelas Sras. Danyara Sousa Rodrigues, Daniela de Cassia Martins Ferreira, Herica Santos da Silva, em 18/03/2026;
- XXVII. ATA DE PROPOSTAS, Prefeitura Municipal de Xinguara, Fundo Municipal de Educação – FME, Pregão Eletrônico - 001/2026, assinada pelas Sras. Danyara Sousa Rodrigues, Daniela de Cassia Martins Ferreira, Herica Santos da Silva, em 18/03/2026;
- XXVIII. NOVA PORTARIA Nº. 114/26DE DESIGNAÇÃO do agente de contratação e equipe de apoio, assinado pelo Sr. Osvaldo De Oliveira Assunção Junior, Prefeito do município de Xinguara PA, em 02 de fevereiro de 2026;
- XXIX. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO EMPRESA: SOLUTION DESCARTAVEIS LTDA CNPJ: 48.003.615/0001-06;
- XXX. TERMO DE RATIFICAÇÃO, PROCESSO ADMINISTRATIVO DE LICITAÇÃO Nº 001/2026/PMX, PREGÃO ELETRÔNICO- SRP - Nº 001/2026/FME, assinado pelo Sr. Genival Fernandes da Silva, Secretário Municipal de Educação, em 20 de março de 2026;

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**Controladoria-Geral do Município**

- XXXI. ARP – ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 006/2026/FME, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2026 - PMX PROCESSO LICITATÓRIO: Pregão SRP ° 001/2026/FME, assinada pelo gestor, o Sr. Genival Fernandes da Silva, Secretário Municipal de Educação e os representantes das empresas vencedoras, em 23 de março de 2026;
- XXXII. EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 006/2026/FME PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 001/2026 - PMX PROCESSO LICITATÓRIO: Pregão Nº 001/2026/FME, datada do dia 23 de março de 2026.

É o relatório preliminar.

### **III - FUNDAMENTAÇÃO**

O procedimento administrativo instaurado para a realização da licitação na modalidade Pregão Eletrônico, cuja regulamentação consta na Lei nº 14.133/2021, está instruído, de maneira geral, com as devidas peças processuais, em cumprimento ao art. 18 da referida Lei.

Adota-se o Parecer Jurídico como complemento a fundamentação legal, o qual já menciona as peças fundamentais, que devem conter no processo, nos Termos da Lei nº 14.133/2021.

Importante salientar que a Lei 14.133/2021, traz em seu Art. 11, os objetivos da do processo licitatório, os quais elencamos:

***Art. 11. O processo licitatório tem por objetivos:***

- I - Assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto;***
- II - Assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição;***
- III - Evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos;***
- IV - Incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável.***

***Parágrafo único. A alta administração do órgão ou entidade é responsável pela governança das contratações e deve implementar processos e estruturas, inclusive de gestão de riscos e controles internos, para avaliar, direcionar e monitorar os processos***

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**Controladoria-Geral do Município**

*licitatórios e os respectivos contratos, com o intuito de alcançar os objetivos estabelecidos no caput deste artigo, promover um ambiente íntegro e confiável, assegurar o alinhamento das contratações ao planejamento estratégico e às leis orçamentárias e promover eficiência, efetividade e eficácia em suas contratações.*

Após análise processual, passamos a nos manifestar sobre as peças acostadas:

- **DA FASE PREPARATRÓRIA**

A Lei nº 14.133/21, considera essencial o planejamento das licitações dos órgãos públicos, a fim de garantir o atendimento dos princípios da eficiência e eficácia da contratação. Por isso, traz nos termos do art. 18 os elementos necessários ao bom planejamento das contratações.

De maneira geral, os elementos essenciais ao planejamento da contratação, elencados no referido artigo foram atendidos.

A base de cálculo, é peça fundamental para que tenhamos a certeza de que o quantitativo solicitado pelo órgão demandante é, de fato, o necessário para atender sua demanda. Ressaltamos ainda que é exigência da própria Lei de Licitações em seu art. 18, § 1º, IV e reforçado no §2º do mesmo artigo.

- **Do Edital de Licitação**

O Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº 001/2026/FME**, menciona a legislação pertinente, bem como a parte interessada em licitar, qual seja a Secretaria Municipal de Educação, externando a realização de licitação, para o **Registro de preços para futura e eventual AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA, DESCARTÁVEIS E HIGIENE, para atender as demandas das Escolas e Creches da Rede Municipal de Ensino de Xinguara/PA.**

- **Do pedido de esclarecimentos e da impugnação do edital**

Foi fixado prazo de até 03 (três) dias antes da data de abertura do certame, cumprindo assim os requisitos do art. 164, §1º, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

Não houve IMPUGNAÇÃO do edital.

- **Prazos para realização do certame**

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**Controladoria-Geral do Município**

A publicação do Aviso de Licitação, em 29 de janeiro de 2026, indicava a Abertura do Certame no dia 10 de fevereiro de 2026, cumprindo o disposto no art. 55º, I, da Lei nº 14.133/2021, que estabelecem o prazo mínimo de a 8 (oito) dias úteis, considerando-se para efeito de contagem, a exclusão do dia do início e a inclusão do dia do vencimento.

- **Limites para determinação da modalidade**

A realização de licitação na modalidade Pregão é aplicável para a contratação de bens e serviços comuns, independentemente do valor, nos termos do art. 29 da Lei nº 14.133/2021, o que se aplica ao caso do processo em curso.

Vale destacar, para fins de verificação da adequação da modalidade utilizada, posicionamentos do TCU, a seguir:

*“Utilize, sempre que possível, a modalidade de pregão para a aquisição de bens e serviços comuns, assim considerados aqueles cujos padrões de desempenho e de qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado, podendo, todavia, adotar outra modalidade, mas, neste caso, desde que a escolha seja devidamente justificada.”*  
*Acórdão nº 2.900/2009 – Plenário;*

*“Utilize obrigatoriamente a modalidade pregão, preferencialmente na forma eletrônica, quando se tratar de serviços comuns, definidos como aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais no mercado, em conformidade com o art. 1º, parágrafo único, da Lei no 10.520/2002, e com o item 9.2.1 do Acórdão no 2471/2008, todos do Plenário.”* Acórdão nº 137/2010 – Primeira Câmara;

*“Verifica-se, portanto, que o principal aspecto a ser observado no que se refere a opção pela modalidade de pregão e a possibilidade*

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**Controladoria-Geral do Município**

*de se imprimir maior celeridade a contratação de bens e serviços comuns. Contudo, há que se ressaltar que os procedimentos executados pela Administração Pública para realização do pregão devem também obedecer aos princípios norteadores de todo ato administrativo, em especial, aqueles previstos no art. 37, caput, da Lei Maior.” Acórdão nº 1182/2007 – Plenário.*

- **Do Parecer Jurídico da Procuradoria Geral do Município**

O artigo 53 da Lei 14.133/21 trata do controle prévio de legalidade do processo licitatório pelo órgão de Assessoramento Jurídico da Administração. Assim, na forma deste artigo, o legislador não exige apenas a apreciação do edital e anexos, mas de todo o processo licitatório e os atos praticados na fase preparatória.

Na hipótese de aprovação de minutas padronizadas pelas assessorias jurídicas (art. 25, § 1º) o Plenário do TCU, define quais seriam as responsabilidades tanto do parecerista quanto do agente público:

(...) ao aprovar minutas-padrão de editais e contratos, a assessoria jurídica mantém sua responsabilidade normativa sobre procedimentos licitatórios em que tenham sido utilizadas. Ao gestor caberá a responsabilidade da verificação da conformidade entre a licitação que pretende realizar e a minuta-padrão previamente examinada e aprovada pela assessoria jurídica. Por prudência, havendo dúvida da perfeita identidade, deve -se requerer a manifestação da assessoria jurídica, em vista das peculiaridades de cada caso concreto. (TCU- PLENÁRIO. ACÓRDÃO 1504/2015, relator. Min. Walton Alencar Rodrigues).

Para elucidar o supra exposto, vejamos do artigo 53 da Nova Lei:

*Art. 53. Ao final da fase preparatória, o processo licitatório seguirá para o órgão de assessoramento jurídico da Administração, que realizará controle prévio de legalidade mediante análise jurídica da contratação.*

*§ 1º Na elaboração do parecer jurídico, o órgão de assessoramento jurídico da Administração deverá:*

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**Controladoria-Geral do Município**

*I - Apreciar o processo licitatório conforme critérios objetivos prévios de atribuição de prioridade;*

*II - Redigir sua manifestação em linguagem simples e compreensível e de forma clara e objetiva, com apreciação de todos os elementos indispensáveis à contratação e com exposição dos pressupostos de fato e de direito levados em consideração na análise jurídica;*

*(...)*

*§ 3º Encerrada a instrução do processo sob os aspectos técnico e jurídico, a autoridade determinará a divulgação do edital de licitação conforme disposto no art. 54.*

*§ 4º Na forma deste artigo, o órgão de assessoramento jurídico da Administração **também realizará controle prévio de legalidade de contratações diretas, acordos, termos de cooperação, convênios, ajustes, adesões a atas de registro de preços, outros instrumentos congêneres e de seus termos aditivos.***

*§ 5º É dispensável a análise jurídica nas hipóteses previamente definidas em ato da autoridade jurídica máxima competente, que deverá considerar o baixo valor, a baixa complexidade da contratação, a entrega imediata do bem ou a utilização de minutas de editais e instrumentos de contrato, convênio ou outros ajustes previamente padronizados pelo órgão de assessoramento jurídico.*

Assim, a Assessoria Jurídica (AJEL) emitiu **Parecer Jurídico nº011/2026-AJEL**, analisando os autos na sua fase interna, e posteriormente emitiu **Parecer Jurídico nº056/2026-AJEL**, analisando os autos do processo acerca da sua fase externa. Os pareceres da Assessoria Jurídica atestaram a regularidade do certame e opinaram pela continuidade nas suas fases subsequentes.

• **Do princípio da segregação de função**

Inicialmente, ressalta-se que o termo “segregação de função” nos processos licitatórios vinha sendo confirmado em diversas Jurisprudências, contudo, com o advento da Nova Lei de Licitações 14.133/21, ele se estabeleceu no ordenamento jurídico na condição de princípio, inserido no artigo 5º.

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**Controladoria-Geral do Município**

Assim sendo, a segregação de funções tem por função primordial, servir como ferramenta de controle interno da própria Administração Pública, a fim de garantir a independência funcional dos servidores e estrutural dos setores administrativos nas várias fases do procedimento licitatório.

Isso porque é inerente à segregação de funções que diferentes servidores atuem nas mais diversas fases da licitação, impedindo-se que uma única pessoa atue nos diferentes momentos do procedimento licitatório.

Trata-se, pois, de mecanismo apto a evitar falhas, omissões, fraudes, corrupção, abusos de poder, dentre outros aspectos.

Na prática, a concretização de tal princípio pressupõe a correta e completa definição de funções a serem exercidas por cada servidor no decorrer do procedimento licitatório, em especial nas fases de planejamento, composição da fase interna, externa, execução e controle.

Diante disso, é um dos princípios basilares de controle interno, pois a prática da segregação de função é recomendada pelos órgãos de fiscalização e controle em diversos níveis de administração, uma vez que cada pessoa/servidor público que atua no procedimento assume direta e indiretamente a responsabilidade de suas ações.

Para destacar tal importância, destacamos a manifestação do Tribunal de Contas da União, por meio do acórdão TCU 686/11 – Plenário, que recomenda à Administração Pública não “designar para compor Comissão de Licitação servidor que titularize cargos em setores que de qualquer modo atuem na fase interna do procedimento licitatório”. Acórdão 686/11 – PLENÁRIO – Processo 001.594/2007-6 – Relator André de Carvalho – Data da Sessão: 23/3/11.

Outra decisão que merece referência consiste no acórdão 409/2007 – TCU da 1ª Câmara. No julgado, ressalta-se a importância da segregação de funções como ferramenta utilizada para otimizar e gerar eficiência administrativa.

- **Documentações de Habilitação**

O edital, condiciona a análise da proposta classificada, ao exame da documentação de habilitação dos licitantes, a qual o Agente de Contratação verificou se houve descumprimento das condições de participação, inclusive quanto a existência de sanção que impeça a participação no certame ou para a futura contratação e constatou que não constam impedimentos em nome das empresas vencedoras nem no de seus sócios, conforme certidões acostadas nos autos.

Conforme a sistemática adotada pela Lei nº 14.133/2021, na etapa de habilitação, entre outros aspectos, a Administração deverá analisar a qualificação técnica dos licitantes, com o objetivo de aferir se dispõem de conhecimento, experiência e aparelhamentos técnico e humano suficientes para satisfazer o contrato a ser celebrado.

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**Controladoria-Geral do Município**

Para isso, a Lei de Licitações autoriza a Administração a exigir a comprovação da capacitação técnico-operacional, e a comprovação da capacitação técnico-profissional, quando a administração pública julgar necessário, de acordo com o nível de complexidade do objeto pretendido.

Não obstante o silêncio legal, o TCU reconheceu, por meio da publicação da Súmula nº 263, que:

*“para a comprovação da capacidade técnico-operacional das licitantes, e desde que limitada, simultaneamente, às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto a ser contratado, é legal a exigência de comprovação da execução de quantitativos mínimos em obras ou serviços com características semelhantes, devendo essa exigência guardar proporção com a dimensão e a complexidade do objeto a ser executado.”*

O edital solicita a seguinte documentação quanto a qualificação técnica das empresas vencedoras.  
- Atestados de Capacidade Técnica, mediante apresentação de comprovante de aptidão para fornecimento pertinente e COMPATÍVEL EM CARACTERÍSTICAS, QUANTIDADES E PRAZOS, com o objeto da licitação. Ocorre que os atestados de capacidade técnica apresentados pelas empresas, descreviam o fornecimento dos materiais e serviços pelas empresas.

Nos termos do art. 64, inciso §1º, da Lei n. 14.133/2021 cabe o exame de todos os documentos relativos ao certame, ao Agente de Contratação ou aos membros da comissão de contratação.

Desse modo, a Controladoria examina as fases de execução da despesa, inclusive verificando a regularidade das licitações e contratos, sob os aspectos da legalidade, legitimidade, eficiência, economicidade e razoabilidade, portanto não é competência da controladoria nessa fase, a averiguação das informações prestadas pelos participantes se possui ou não a capacidade de prestar os serviços.

Um dos principais procedimentos a ser adotado por uma comissão de licitação, em especial nas licitações do tipo menor preço, deve ser a verificação da conformidade de cada proposta com os preços correntes no mercado, de forma a evitar que eventual conluio entre licitantes para majorar artificialmente os preços ofertados possa passar despercebido pela comissão julgadora do certame e, conseqüentemente, trazer prejuízos ao erário.

Para tal, deve o processo licitatório ser precedido de pesquisa de preço de mercado para que possa ser utilizada, não só nessa verificação da conformidade do preço ofertado com o de mercado durante o julgamento da licitação, como também para servir de parâmetro de estimativa do custo da aquisição do bem ou contratação do serviço.

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**Controladoria-Geral do Município**

A Legislação é bastante clara quanto à responsabilidade solidária dos membros da comissão de licitação. Assim, não há qualquer fundamento na alegação de que a responsabilidade por todos os atos da licitação seria exclusivamente da autoridade superior que homologou o procedimento. Isso seria considerar inócuo o dispositivo legal citado.

A Jurisprudência no âmbito do Tribunal de Contas da União também é pacífica quanto à responsabilidade solidária dos membros da comissão de contratação quando ficar caracterizado dano ao Erário decorrente de irregularidade nas fases de habilitação e julgamento das propostas.

Os documentos relativos a habilitação jurídica foram todos apresentados, nos termos do edital, bem como, os documentos relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista, qualificação econômico-financeira e garantem a aptidão da empresa vencedora para o fornecimento dos itens licitados.

- **Dos recursos administrativos**

O edital assegurou o dispositivo legal, para a manifestação das empresas quanto a possibilidade de recursos.

Houve interposição de recurso e contrarrazões apresentado pelas empresas licitantes.

RECURSO apresentado pela licitante SOLUTION DESCARTAVEIS LTDA, inscrita no CNPJ: 48.003.615/0001-06;

CONTRARRAZÕES apresentada pelas empresas, ESSE CHEMICAL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA, inscrita no CNPJ nº

42.458.725/0001-78, VIVA PRODUTOS HOSPITALARES E SIMILARES LTDA, inscrita no CNPJ nº 34.583.777/0001-48, J G DISTRIBUIDORA LTDA, CNPJ nº 56.926.547/0001- 77.

RESPOSTA AO RECURSO: provimento parcial;

- 1- reclassificando a recorrente para os itens 04 e 26;
- 2- mantendo classificadas a recorridas Esse Chemical distribuidora de produtos, Viva Produtos Hospitalares e Similares e J G Distribuidora;
- 3- Inabilitar a licitante Goiás para empreendimentos;
- 4- Mantendo habilitada a recorrida DSB engenharia;

- **Do preço praticado pelas empresas vencedoras**

Após análise do resultado do certame, observou-se que os preços praticados pelas empresas estão em conformidade com os preços estabelecidos na média do mapa comparativo de preços, no julgamento da Pregoeira, que conduziu o certame, sendo esta, a responsável, nos termos da lei, pelo cumprimento dos preços contratados.

Ressalta-se que não se identificou indícios de sobrepreço ou superfaturamento nos preços apresentados pelas vencedoras do certame.



**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE XINGUARA**  
**Controladoria-Geral do Município**

**IV - CONCLUSÃO:**

Ante o exposto, esta Controladoria **ATESTA A REGULARIDADE** do **PROCESSO ADMINISTRATIVO N°001/2026 - PMX, PREGÃO ELETRÔNICO – SRP N°001/2026/FME**, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇOS para a futura e eventual AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE E DESCARTAVEIS, para atender as necessidades das creches e escolas do Município de Xinguara/PA**, por considerar que o processo está em consonância com legislação vigente, bem como com os princípios fundamentais que regem a Administração Pública e suas contratações, portanto está apto a gerar despesa a esta Administração Pública e, orienta que:

- 1 - Sejam publicados os atos finais do processo e o Extrato da Ata de Registro de Preços, nos órgãos oficiais do município, no TCM/PA e no PNCP;
- 2 - Encaminhe os autos ao Ordenador de Despesas para ciência e ato discricionário nos termos art. 71 da Lei n° 14.133/2021;
- 3 - Sejam firmados os Contratos de acordo e em conformidade com a Necessidade da Administração Pública Municipal.

Por fim, é o parecer da Unidade de Controle Interno desta Prefeitura.

Xinguara – PA, 07 de abril de 2026.

**VICTOR DA COSTA BORGES**  
Controlador-Geral do Município  
Decreto n° 47/2025